

FAQ

1) A quale sito mi devo collegare per accedere a un corso on-line?

risposta: devi collegarti a <http://elearning.unistrasi.it> e poi cliccare su "accedi ai corsi"

2) Che Username devo inserire?

risposta: devi inserire il Nome Login e la password che hai ricevuto per e-mail quando ti sei iscritto (o che ti è stata fornita dal Centro che organizza il corso) e poi cliccare sul tasto Login

3) Nella mail che mi è arrivata non c'è la password. Come faccio?

risposta: se non hai ricevuto la password è perché hai già avuto accesso in passato ad uno spazio online in piattaforma, devi quindi utilizzare quella stessa password

4) Non ricordo più la mia password e non riesco ad accedere. Come faccio?

risposta: clicca su "dimenticata la password", inserisci la e-mail registrata in piattaforma. Riceverai una mail da helpfast@unistrasi.it con le istruzioni per inserire una nuova password

5) Perché dopo aver cambiato la password ricevo sempre il messaggio "nome utente o password errata"?

risposta: probabilmente perché la nuova password inserita non ha una lunghezza compresa tra 8 e 15 caratteri e non è formata da caratteri alfabetici, caratteri numerici e caratteri speciali (- _ ! ? = *).

Sono obbligatori tutte e tre queste tipologie di caratteri. Esempio:

bianco2	ERRATA
bianco_2	CORRETTA
BIANCO!	ERRATA
BIANCO!2	CORRETTA

6) Come trovo i corsi a cui posso accedere?

risposta: puoi cliccare su "la mia pagina iniziale" e poi su "mostra corsi".

Puoi scorrere tutto l'elenco dei corsi o puoi fare una ricerca inserendo o una parte del nome del corso o la categoria di appartenenza (es. insegnamenti laurea, master, corsi lingua ecc)

7) Ho seguito tutte le procedure ma non riesco comunque ad accedere. Chi posso contattare?

risposta: le richieste di assistenza riguardanti difficoltà o problemi dovuti a cause tecniche (impossibilità di accesso, non funzionamento degli strumenti di lavoro o di comunicazione nell'ambiente di apprendimento, ecc.) devono essere segnalate nel "forum tecnico" se disponibile per il modulo/corso on-line.

In mancanza del forum tecnico o qualora l'utente si trovasse nell'impossibilità di accedervi, è possibile contattare l'assistenza tecnica (<http://elearning.unistrasi.it/assistenza.html>)

8) Perché qualche volta, dopo essere entrato in piattaforma sono costretto a ripetere l'accesso?

risposta: se entri in piattaforma ma non compi nessuna operazione per 20 minuti, dovrai effettuare di nuovo l'accesso. Prima di accedere di nuovo, è consigliabile chiudere tutte le finestre del browser (Google Chrome, Explorer, Firefox, Opera, Safari) e poi ripetere le procedure per l'accesso.

9) Perché a volte perdo il messaggio che sto scrivendo nel forum?

risposta: se entri in piattaforma ma non compi nessuna operazione per 20 minuti, dovrai effettuare di nuovo l'accesso. Prima di accedere di nuovo, è consigliabile chiudere tutte le finestre del browser (Google Chrome, Explorer, Firefox, Opera, Safari) e poi ripetere le procedure per l'accesso.
Per l'elaborazione di contenuti complessi ti consigliamo di utilizzare un programma di scrittura (es. Word) e poi, tramite il "copia/incolla", procedi all'inserimento nel forum in piattaforma

10) Cosa inserisco in "materiali scaricabili"?

risposta: su indicazione del docente/tutor, puoi inserire in "materiali scaricabili" i tuoi elaborati o le attività richieste. I file possono essere in vari formati (es. .doc, .docx, .pdf ecc.)

11) Come inserisco un file in "materiali scaricabili"?

risposta: clicca sull'icona "materiali scaricabili" nella Home page e poi su "Nuovo file" per caricare il tuo file o su "Nuova cartella" per creare una cartella dove inserire più file. Puoi caricare i formati più comuni (.doc; docx; pdf; ppt; mp3; mp4) fino a 500Mb.

Fai attenzione a inserire il file nello spazio di "materiali scaricabili" corretto. Ti ricordo che:

FILE CORSO → solo il docente / tutor può inserire i file

FILE GRUPPO → qui puoi inserire i tuoi file

FILE PERSONALI → i file caricati in questo spazio sono visibili unicamente alla persona che li ha inseriti

12) Come posso scaricare sul mio pc i file che sono in "materiali scaricabili"?

risposta: clicca sull'icona "materiali scaricabili" nella Home page. Poi individua la cartella corretta e il file che vuoi salvare sul tuo pc e poi su "Nuovo file" per caricare il tuo file o su "Nuova cartella" per creare una cartella dove inserire più file.

Puoi caricare i formati più comuni (.doc; docx; pdf; ppt; mp3; mp4) fino a 500Mb.

Una volta individuata la cartella, fai una spunta cliccando sul riquadro relativo e, a seguire, clicca su "scarica".

13) Chi può cancellare (o modificare) i post sui forum?

risposta: se il docente del modulo ha abilitato la modifica dei post, puoi farlo direttamente tu (solitamente entro 10 minuti dall'inserimento). In caso contrario devi chiederlo direttamente al docente o al tutor del modulo online.

Un post può invece essere cancellato solo dal docente o dal tutor.

14) Cosa inserisco nel forum?

risposta: secondo le indicazioni ricevute, individua la linea di discussione corretta e inserisci il tuo post in modo pertinente in base alla tematica proposta.
Salvo indicazioni diverse del docente o del tutor, evita di inserire messaggi più lunghi di 2000 caratteri.

15) Come posso capire a quale gruppo appartengo?

risposta: nella Home page clicca sull'icona "Gruppi". Verrà visualizzato solo il gruppo a cui appartieni e i relativi strumenti autorizzati (es. forum, materiali scaricabili).

16) Come posso inviare un messaggio privato a tutor/docente o agli altri corsisti in piattaforma?

risposta: clicca sulla "casella postale" in alto a destra, poi su "invia messaggio". Procedi, quindi, scrivendo il messaggio, inserendo l'oggetto e il destinatario.